

新北市板橋區文聖國民小學校園場地租借申請書暨切結書

編號：

申請人	簽章	身分證字號	
		電 話	
		地 址	
活動名稱		參加對象	
		(預計)參加人數	
活動內容		營利性質	<input type="checkbox"/> 一般活動，未收費或無收入 <input type="checkbox"/> 有收取費用，費用為
使用場地		使用設備	
使用時間	<input type="checkbox"/> 長期： 年 月 日起至 年 月 日 使用頻率：		
	<input type="checkbox"/> 單次使用：		
	布 置： 年 月 日 時 分起至 時 分		
	彩 排： 年 月 日 時 分起至 時 分		
費用	場地使用費	新臺幣：	元
	清潔管理費	新臺幣：	元
	冷氣空調費	新臺幣：	元
	保證金(無則免)	新臺幣：	元
	其他費用		
	以上各項費用及保證金應於場地借用時一併計收。		
承辦單位		會辦單位	
			校長批 示

*本申請書申請人簽名及繳費後即生效力，申請活動過程中如有違反注意事項場地使用須知，隨時接受停止使用並負擔一切責任與損失，絕無異議，以茲切結。

*本申請書一式兩份，正本留存總務處，影本留存申請人（切結人）。

（場地開放租借收費一覽表如後）

新北市板橋區文聖國民小學校園場地開放租借一覽表

場地別	場地使用費	清潔管理費	冷氣空調費
普通教室	400 元/時	100 元/時	10 元/每間每小時
視聽教室（51 以上至 100 人以下）	700 元/時	300 元/時	500 元/時
210 會議室（50 人以下）	400 元/時	300 元/時	500 元/時
演藝廳（151 以上至 250 人）	1200 元/時	500 元/時	1000 元/時
開放式空間-穿堂	50 元/時	150 元/時	無
開放式空間-內庭廣場	700 元/時	300 元/時	無
運動場（200 公尺以下）	700 元/時	300 元/時	無
室外籃球場	300 元 /時	100 元/時	無
羽球場	200 元 /時	100 元/時	無
足球場	600 元 /時	400 元/時	無

注意事項：

- 1、場地使用費以一小時為計算單位，未足一小時者，以一小時計算。
- 2、收費標準依新北市政府規定一小時為一單位，未足一時者，以一小時計算。
- 3、場地免收或減收各項費用及保證金之情形如下：
 - (1)、教育局或教育局所屬機關、學校為主辦機關者，免收各項費用及保證金。
 - (2)、市府其他機關使用場地者，得經學校許可，免收場地使用費，收取其他費用及保證金。
 - (3)、弱勢團體使用場地辦理公益性質活動者，收取半數場地使用費並收取其他費用及保證金。
- 4、演藝廳如使用一半場地, 則各項費用予以減半收費。
- 5、凡租借場地須預演或預先練習者，仍依租借一覽表收費。
- 6、如有售票情形，場地使用費以售票收入總額百分之十金額計收，其金額不得低於場地使用費。
- 7、保證金以場地使用費、清潔管理費及冷氣空調費合計收費金額之二倍為限。
- 8、場地使用須知：
 - (1) 一切活動不得違反政府法令。
 - (2) 使用期間，有關環境整潔、場地佈置、秩序及安全維護或意外事件之處理等，均由使用者負責。
 - (3) 凡使用本校場地而需佈置及各項設備擺設等，應先徵得本校同意，並於用畢日負責回復原狀交還，若本校場地及設施有損壞或遺失，應照價賠償或修復。
 - (4) 使用本校場地時，應於規定時間內由本校規定之門戶進出。
 - (5) 不得在使用場地內設攤販賣物品及從事營利性質之活動。
 - (6) 請遵守本校人員之指揮，並禁止進入未經許可之班級教室及各教學大樓。
 - (7) 申請使用本校場所未經同意前不得在新聞媒體或其他宣傳品上發布或刊載本校為協辦學校字樣。
使用校園場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經學校許可後，始得於指定地點張貼。
 - (8) 使用者不得任意移動或毀損場地設施，非徵得學校同意，不得任意使用出借範圍以外之場所、設備或器材；未經學校同意，亦不得擅接電線及使用電器設備，以策安全。
 - (9) 借用者在活動期間應負責場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導；活動期間若發生意外、治安問題或火警事件，租借單位應負完全責任。
 - (10) 申請人須在場地內外搭建台架及電器設備時，應先經本校同意後，始可於指定地點搭建；活動結束後應立即回復原狀。搭建與使用時，並應符合相關法規之規定，由具有相關資格之人搭建與操作。
 - (11) 使用場地符合相關消防法規，避免發生意外火警。
- 9、本校保留場地是否租借之權利