

新北市板橋區文聖國民小學 106 學年度特殊教育工作實施計畫

民國 106 年 9 月 日經特推會討論決議

壹、實施依據：

- 一、特殊教育法
- 二、特殊教育法施行細則
- 三、本校校務發展實施計畫
- 四、本校輔導處工作計劃

貳、實施目的：

- 一、資賦優異：協助本校資賦優異學生接受適合能力之教育，充分發揮身心潛能，培養健全人格，增進服務社會能力。
- 二、身心障礙：協助本校身心障礙學生獲得合宜之特殊教育服務，增進其適應社會能力。
- 三、適性教育：重視兒童的個別差異、因材施教、有教無類、適性輔導，使其潛能充分發揮並適性發展。
- 四、保障特殊兒童家長教育選擇權，落實教育機會均等，建構特殊教育親師合作模式。

五、透過特殊教育的宣導協助一般教師及學生認識、接納並主動協助特殊兒童。

參、成立「特殊教育推行委員會」定期開會，擬定並執行特殊教育工作。(附件一組織及工作執掌表)

肆、實施原則及特色：

- 一、零拒絕。
- 二、融合教育、方便就學(本校設有不分類身心障礙資源班)。
- 三、鑑定標準化(兼顧鑑定、診斷與評量)。
- 四、安置多元化(回歸主流，最少限制環境安置)。
- 五、因材施教：教材多元、彈性課程、適性教育，確實執行個別化教育計畫 IEP。
- 六、早期介入，早期教育(與幼兒園協同)。
- 七、家長充分參與：定期與家長溝通，使家長瞭解子女學習狀況，並主動協助學校教育措施。
- 八、肯定人人都有教育的可能與接受教育的權利。
- 九、重視特殊教育與普通教育同時進行。
- 十、重視功能性教學、強調學生社會適應及自理能力的培養和訓練。
- 十一、主動服務特殊需求學生，提供家長相關特殊教育資訊、諮詢、輔導、親職教育課程。
- 十二、辦理特殊教育知能研習，增進教師及家長輔導特殊學童之能力。
- 十三、主動提供特教研習資訊並鼓勵教師參與特教進修活動。
- 十四、特殊教育學生家長至少一人為本校家長會委員、擔任課程發展委員會委員及參加

其他相關會議。

十五、充實軟硬體設備，加強無障礙環境設施，建築掌握方便、安全兩大原則。

十六、辦理特殊教育宣導活動，宣導全校親師生正確態度，尊重、接納並主動協助特殊學生。

十七、鼓勵特教教師參與課程設計及教材教具研發；提報優良教師和學生接受教育局表揚。

十八、充分運用本校家長會、志工團、社區資源，落實特殊教育教學、輔導工作。

十九、邀請民間特殊教育輔導團體或大專院校特殊教育資源中心，協助推展特殊教育工作。

二十、定期召開檢討會及自我評鑑，以改進特殊教育工作推行成效。

二十一、接受教育局視導、評鑑。

伍、特殊教育安置型態、方式與特教服務：

一、安置型態（申請新北市教育局合鑑定安置或校內鑑定小組審議）

1. 協助轉介特殊學校

2. 特殊班：不分類資源班

3. 普通班接受特殊教育服務（融合教育）

4. 申請巡迴輔導（聽障巡迴、視障巡迴、情障巡迴）

5. 在家教育、非學校型態教育實驗課程。

6. 緩讀、延長修業年限。

7. 資優生：轉介資優班、辦理縮短修業年限（加速、免修、跳級）、學前資優生提早入學、參加或辦理區域資優方案

二、安置方式：融合、外加、部分抽離或完全抽離

三、特殊教育服務

1. 類別鑑定、教育安置與就學輔導。

2. 福利申請：各類獎助學金、交通費補助、交通車、學雜代辦費減免、午餐費補助、教科書費減免、助理人員、課後照顧服務專班、仁愛基金、急難救助…等。

3. 專業團隊服務申請：物理治療、職能治療、語言治療、心理服務、聽能管理。

4. 其他：輔具申請、無障礙環境、考試服務、特教諮詢、教師進修、親職講座等。

陸、特殊兒童類別：

一、資賦優異：一般智能、學術性向、藝術才能、創造能力、領導能力、其他特殊才能。

二、身心障礙：智能障礙、視覺障礙、聽覺障礙、語言障礙（包括聲障）、肢體障礙、身體病弱、嚴重情緒障礙、學習障礙、多重障礙、自閉症、發展遲緩、其他顯著障礙。

三、各項鑑定標準依「身心障礙及資賦優異學生鑑定標準」訂定內容為準。

柒、鑑定、診斷、安置：

一、成立本校鑑定安置小組並配合教育局聯合鑑定作業，實施鑑定並安置學生於合適之教育環境。

二、資優生鑑定：(個案由班級導師推選或家長自薦)透過教師觀察、成績考查結果、校外各項活動表現等資料，經本校鑑定安置小組審核鑑定且家長同意下，報請行政機關認定。

資優生鑑定及輔導計畫詳見本校「資賦優異學生縮短修業年限實施要點」(鑑定安置流程依據當年度教育局公文規定實施)。

三、身心障礙生及疑似身心障礙生之鑑定：

1. 領有身心障礙手冊者。

2. 領有新北市鑑輔會核發之證明書或議決公文轉介者。

3. 領有公私立教學醫院或本市指定鑑定醫療機構診斷證明者確實需要特殊教育協助者。

4. 經本校鑑定安置小組鑑定為疑似身心障礙確實有特殊教育需求者。

四、身障生安置後由主要輔導老師編寫「個別化教育計畫」，開始實施輔導及教學。

五、新北市及本校身心障礙學生之轉介、鑑定、安置與輔導流程如附件(二)。

捌、成立「特殊教育推行委員會」每學期召開 1 次會議，擬定並執行特殊教育工作。(人員及分工見行政組織圖和工作執掌表)

玖、評鑑：配合新北市政府教育局特殊教育評鑑工作，每年填寫自評表報府核備，並依特教科及特教輔導團相關規定接受到校實地評鑑(依當年度公文執行)。

拾、經費來源：

一、依本學年度教育部或教育局核定之相關特教經費編列使用。

二、爭取社區資源、家長會補助。

拾壹、本項計畫於每學年末召開檢討會，作為本項計畫改進之依據。

拾貳、本計畫經特殊教育推行委員會討論決議及校長核定後實施，修正時亦同。

核章處

承辦人	輔導主任	教務主任	學務主任	總務主任	校長

附件一

新北市板橋區文聖國民小學特殊教育推行委員會組織及職掌

106 年 9 月 日修訂

序號	職務	職稱姓名	工作執掌
1.	主任委員	校長 廖文志	1. 特殊教育行政決策，領導監督。 2. 審核特殊教育工作計畫。 3. 定期召開特殊教育推行委員會議。 4. 協助教評會聘請專業特殊教育教師。
2.	執行秘書	輔導主任 許達群	1. 督導推動各項特殊教育計畫。 2. 督導特殊教育學生個案管理與協助通報。 3. 評鑑特殊教育班之績效，並提供改進方法。 4. 協調整合各項行政人力資源。 5. 審核、協助推行特殊教育活動。 6. 協助處理特殊教育學生申訴案件。
3.	委員	教務主任 陳錫龍	1. 基於特殊教育學生的需要協助適當安置。 2. 推動融合教育，遴選適當教師接納特殊教育學生。 3. 協助配合特殊教育學生課表編排，促成特殊教育班與普通班科目交流、協同教學。 4. 辦理特殊教育課程審議、特殊教育課程領域小組等有關特殊教育課程相關事宜。
4.	委員	學務主任 陳門牽	1. 協助特殊教育班辦理校內、校外各項活動。 2. 協助特殊教育班學生生活教育訓練、學生生活適應能力。 3. 學生出缺席管理及學生獎懲記錄。 4. 審核並協助推行特殊教育活動。
5.	委員	總務主任 陳增朋	1. 提供校內適合場所為特殊教育班教室並改善無障礙設施。 2. 協助特殊教育班辦理校內、校外各項活動。 3. 協助特殊教育班內各項設施規劃及採購。 4. 特殊教育班設備及財產之登記及報廢。 5. 協助特殊教育年度概算編列，確實執行特殊教育專款專用。
6.	委員	特教組長 陳品橙	1. 擬定行事曆並執行各項計劃與活動。 2. 依據特殊教育委員會決議，規劃辦理特殊教育學生篩選、鑑定、安置、輔導工作。 3. 整合學校資源，推行特殊教育方案及特殊教育學生個案認輔工作。 4. 召開特教領域會議、個案研討會、家長座談會、特殊教育專題講座等。 5. 合運用社會資源、並提供普通班教師和特殊教育學生家長諮詢服務。 6. 其他有關特殊教育相關事項。
7.	委員	註冊組長 張國銘	1. 提供校內各項教學資源，配合協助特殊教育學生成績考查。 2. 辦理普通班身心障礙生編班、酌減班級人數事宜。

序號	職務	職稱姓名	工作執掌
8.	委員	特教老師 吳佩芸	1. 接受特殊教育學生（含資優生）的轉介與鑑定診斷。 2. 依特殊教育學生需要規劃課程、編擬個別化計畫（IEP）、編排課表實施個別化教學與評量。 3. 與普通班教師、特學生家長溝通育業及活行為問題，並接諮詢。 4. 協助特殊教育學生的涯輔導、追蹤轉銜，提供最佳的教育與生活素質。 5. 擔任特殊教育學生個案管理員角色。 6. 協助辦理特殊教育宣導活動。 7. 其他有關特殊教育相關事項。
9.	委員	一年級 學年主任	1. 教生導師轉介個案、提供個案資料及建置輔導資料 A 卡。 2. 接納並輔導特殊教育學生（含回歸主流），營造融合的習環境與氣氛。 3. 普通班老師與與特教班老師共同編擬特殊教育學生之個別化教育計畫。並進行課程與評量之調整及特教班與普通班之合作配合事項。 4. 充實特殊教育知能、為身障生在班級內做個別化指導。 5. 隨時和特教老師 及家長相互溝通瞭解學生之狀況，並共同輔導問題。 6. 協助發掘多元展潛能學生，並辦理各項特殊力與性向活動。 7. 協助辦理特殊教育宣導活動。
10.	委員	二年級 學年主任	
11.	委員	三年級 學年主任	
12.	委員	四年級 學年主任	
13.	委員	五年級 學年主任	
14.	委員	六年級 學年主任	
15.	委員	特教學生 家長代表	1. 轉介個案、提供個案生長史等資料、參與個別化教育/ 個別輔導計畫之擬定及各項活動。 2. 協助學校與家長會溝通之橋樑角色，促進和諧親師互動。 3. 協助特殊教師落實個別化育計畫。 4. 結合爭取各項社會資源，提供相關支持與援助。
16.	列席 人員	心理評量 人員	心理評量工具之施測及結果解釋、參與個別化教育計畫及個別輔導計畫之擬定。
		輔導人員 （輔導 組、專兼 輔、認輔）	1. 評估特教生心理特質及提供輔導與諮商服務。 2. 輔導人員進行個案管理及建置輔導紀錄 B 卡。

新北市板橋區文聖國民小學
身心障礙學生轉介、鑑定、安置與輔導流程圖(S.O.P)

民國 102 年 9 月 1 日經校長核定

民國 103 年 8 月 25 日經行政會議修訂

